

נוהל מילוי טופס קרנה מקוון

כללי

טופס קרנה מקוון מאפשר להזין ולשלוח אל מערכת שער עולמי נתוני פנקס + תנועות קרנה. הטופס מחליף את טופס מכס 50 ומייתר את הצורך בפיתוח מערכת לשליחת מסר על ידי הסוכנים (כפי שנעשה בהצהרות יבוא).

כתובת הטופס באתר ממשל זמין הינו:

<https://publicsca.forms.gov.il/globaldata/getsequence/getHtmlForm.aspx?formtype=SOcarnetrequest@taxes.gov.il>

רשאי להגיש טופס: סוכן מכס או פקיד רישוי מעל 5 שנים בעלי כרטיס חכם.

טופס פנקס

1. בכניסה ראשונית לטופס יש להזין את מספר הקרנה כפי שמופיע בטופס הקרנה שקיבלתם מלשכת המסחר.

הערה: קרנה ישראלי – פנקס ישראלי מוזן רק על ידי לשכת המסחר ולא ניתן להזין פנקס ישראלי דרך הטופס המקוון. (תנועת קרנה ישראלי – תוזן דרך הטופס המקוון, ראו בהמשך).

קרנה זר – דוגמא: ES2020410266 (אין להשתמש בלוחסן "/").
בכל מקרה יש להזין אותיות גדולות (ES ולא es)

2. לאחר מכן יש לבחור האם ההזנה היא עבור פנקס חדש או עבור תנועה לפנקס קיים. הערה: כאמור במקרה של קרנה ישראלי ניתן לבחור רק "פתיחת תנועת קרנה חדשה".
3. עבור קרנה זר ניתן לפתוח קרנה חדש או להזין תנועה לקרנה קיים.
3. מספר סוכן ושם הסוכן יוצגו אוטומטית (נלקחים מנתוני הכרטיס החכם שברשותכם).
4. לחיצה על כפתור "טעינת פנקס" תפנה את הטופס לשליפת נתונים מתאימים ממערכת שער עולמי ותציג אותם על גבי הטופס.

סימוכין: 41629 טופס קרנה

1 כללי 2 פרטי הקרנה 3 פרטי הטובין 4 תנועת קרנה - משגור 5 הוספת מסמכים 6 קליטת קרנה

פרטי הקרנה (שדות המסומנים בכוכבית (*) הם שדות חובה)

קרנה חדש

פרטים כלליים

* מספר קרנה

* סוג קרנה

* ארץ מקור

* מספר פרטי הקרנה משקל פרטי הקרנה

* תאריך הפקת קרנה * תאריך תוקף קרנה

האם תהליך יהלומים?

* מטרת שימוש הטובין

פרטי בעל הקרנה (A - holder)

* שם

כתובת

דגשים:

- א. שדות מסומנים בכוכבית אדומה הינם שדות חובה.
- ב. אם מדובר ביהלומים יש לסמן את שדה "האם תהליך יהלומים?"
- ג. שם בעל הקרנה (משבצת A בפנקס) – יש להזין באנגלית (כאמור מדובר בקרנה זר).

ד. עבור פרטי בעל הקרנה – רק השדה "שם" הינו שדה חובה (נתונים אחרים קיימים במשבצת A בפנקס וניתן להזינם בשדות "כתובת", מספר דרכון, אם יש, וארץ הדרכון).

5. פרטי הטובין: יש להזין הנתונים על פי הנתונים הקיים בטופס הפנקס שבידכם.

דגשים:

א. פרט מכס – חובה להזין פרט מכס לפחות לשורה אחת בפרטי הטובין וזאת ברמת 4 ספרות, לפחות. (כלומר אם יש 3 שורות רק באחת חובה לפרט פרט מכס).

ב. אם יש יותר משורה אחת – לחיצה על "+הוסף פרט" יפתח חטיבה נוספת להזנת פרט 2 וכדומה.

6. בפנקס השלב הבא הינו "הוספת מסמכים". שלב "תנועת קרנה – משגור" מיועד לשלבי הזנת התנועות קרנה.

א. הקפידו להוסיף סריקה של הכריכה משני הצדדים "העתק קרנה אטא" ולצרף לטופס. (חובה). ללא צירוף סריקת המסמכים לא תוכלו להתקדם

ב. ניתן להוסיף עוד מסמכים ע"י לחיצה על כפתור "+הוסף שורה".

טופס קרנה
סימון: 41629

1 כלי
2 פרטי הקרנה
3 פרטי הטובין
4 תנועת קרנה - משגור
5 הוספת מסמכים
6 קליטת קרנה

הוספת מסמכים (שדות המסומנים בסכבת (*) הם שדות חובה)

הנחיות לצירוף מסמכים

- כדי לצרף קובץ יש ללחוץ על שדה המסומן.
- על מנת להחליף או למחוק קובץ יש לעמוד על סימן האטב וללחוץ על הלחצן השמאלי בעכבר.
- הסריקה צריכה להתבצע בשחור לבן ובדיוולוציה לא גבוהה מ-DPI 300, מחובתכם לבדוק שהמסמך קריא.
- גודל מקסימלי לקובץ הוא 6MB.
- סך כל הצרופות בטופס לא יעלה על 10MB.
- אגף וודא שהקבצים שהינך מצרף לא מוגנים בסיסמא.

למדריך להקטנת קבצים לחץ כאן.

שורה 1 ✖ מתק שורה

סוג מסמך

צירוף

הערות

+ הוסף שורה

גודל צרופות בטופס: MB 0.0000

שלח > לשלב הקודם

7. בסיום לחצו על כפתור "שלח" והמתינו לאישור המערכת שהטופס נקלט בהצלחה.
8. היה וקיבלתם הודעת שגיאה – קראו את מהות הבעיה ובמידה מדובר בהזנה שגויה, תוכלו לחזור לאזור המתאים בטופס ולתקן הטעות ולשלוח שוב. במקרים אחרים – יש ליצור קשר עם מוקד הסיוע – כפי שיופיע בהודעת השגיאה, להקפיד לקבל מספר קריאה ולשמור אותו למקרה בצורך התערבות גורמים נוספים בתקלה.

טופס תנועת קרנה

1. קרנה ישראלי – יש להזין 4 ספרות עבור ערך שנה גם אם בטופס רשום 2 דוגמא: **IL63025/2020** ולא **IL63025/20**
קרנה זר – מספר הקרנה על פי הרשום בפנקס ללא סימנים. רצף אותיות וספרות.
2. יש לסמן "פתיחת תנועת קרנה חדשה" (שכן ההנחה היא שהזנת התנועה נעשית אחרי שפנקס כבר נקלט במערכת).
3. יש לסמן את כיוון התנועה כפי (כניסה או יציאה) כפי שהפנקס הפיסי שבידכם מציג. הערה: מספר קרנה תמיד עם אותיות גדולות

טופס קרנה

סימוכין: 41631

1 כללי

2 פרטי הקרנה

3 פרטי הטובין

4 תנועת קרנה - משגור

5 הוספת מסמכים

6 קליטת קרנה

כללי (שדות המסומנים בכוכבית (*) הם שדות חובה)

*מספר קרנה ?

DE00000001

*סוג טופס להזנה

פתיחת קרנה חדש פתיחת תנועת קרנה חדשה

*כיוון של תנועה

יציאה

פרטי מגיש הבקשה

*מספר סוכן

שם סוכן

טעינת פנקס

4. פרטי הקרנה – בשלב זה אם מדובר על תנועת **יציאה** יש לבחור בתהליך "ליווי נוסע" ואין להוסיף פרטי מטען (משגור) גם אם בפועל יש כזה.
כאשר מודול היצוא יעלה לאוויר בשער עולמי נוכל להוסיף את המשגור לתנועה.
5. מספר תנועה פיזי אינו שדה חובה ולרוב חופף לשדה "מספר שורה" שבמסך אחד אחרי.

סימון: 41838 טופס קרנה

1 כללי **2 פרטי הקרנה** 3 פרטי הטובין 4 תנועת קרנה - משגור 5 הוספת מסמכים 6 קליטת קרנה

פרטי הקרנה (שדות המסומנים בסכבית (*) הם שדות חובה)

יצירת תנועת קרנה חדשה

פרטים כלליים

*מספר קרנה

מספר תנועה פיזי

*סוג תנועה

*תאריך כניסה / יציאה מהארץ?

אזור אוטונומיה

*תאור פרטי הקרנה

*בית מכס

*סוג תהליך

מקום השימוש בפרטי הקרנה

מטרת השימוש בפרטי הקרנה

פרטי נציג הקרנה

*סוג זיהוי

*מספר זיהוי

פרטי סוכן / תאגיד מכס

*מספר זהות של סוכן

מספר תיק סוכן

מספר מזהה פנימי בתיק סוכן

בלדר

מספר זהות של בלדר

ימא / יבוא בסחובי

6. "מספר שורה" הינו שדה לבחירת שורה המוצגת אוטומטית מתוך שורות בפנקס.
 7. בכמות וערך הטובין יש לציין את הכמות בפועל והערך המתאים לתנועה זו.

סימון: 41631 טופס קרנה

1 כללי 2 פרטי הקרנה 3 פרטי הטובין 4 תמונת קרנה - משגור 5 חוספת מסמכים 6 קליטת קרנה

פרטי הטובין (שדות המסומנים במסבכת (*) הם שדות חובה)

תמונת קרנה

טובין בתנועה

פרטי טובין בתנועה

פרט מסך 1 ✖ מתקן פרט מסך

מספר שורה* ▼

סוג ספר

פרט מסך כמות טובין בקרנה ערך טובין בקרנה*

משקל בקרנה

יתרה בארץ או בחו"ל כמות טובין בתנועה* ערך טובין בתנועה

משקל בתנועה

חוספת צרופות

שורה 1 ✖ מתקן שורה

סוג מסמך צרופה

לבחירת קובץ ▼

הערות

+ הוסף שורה

8. מיד עם בחירת "מספר שורה" המערכת תשלם את "יתרה בארץ או בחו"ל" בהתאם לסוג התנועה. (ראו צילום מסך הבא).
 כמובן שכמות טובין בתנועה אינה יכולה להיות גדולה מהיתרה.

פרט מכס 0601101100/1	כמות טובין בקרנה 10	ערך טובין בקרנה* EUR 2222
משקל בקרנה 50	יתרה בארץ או בחו"ל 1	
משקל בתנועה	ערך טובין בתנועה 1	כמות טובין בתנועה 1

הוספת צרופות

שורה 1 ⏪

סוג מסמך

ערות

צרופה
לבחירת קובץ

+ הוסף שורה

*האם קיימים רישויות ואישורים?
 לא כן

*האם קיים רכב?
 לא כן

*האם קיים זהו?
 לא כן

+ הוסף פרט מכס

< לשלב הבא
> לשלב הקודם

9. שלב הבא יעביר אתכם למילוי נתוני משגור ביבוא (אם יש משגור ואם מדובר בתהליך של כניסה עם שטר מטען/עסקה ימית) ואם אין מטען - תועברו ישירות אל הוספת מסמכים

10. שימו לב כי עבור מטען יבשתי יש מזהה מטען אחד, עבור ימי יש 2 מספרי מזהה מטען ועבור מטען אווירי יש 3 מספרי מזהה מטען. מבנה מזהה המטען הוא בהתאם למפתחות המטען בהצהרות יבוא דוגמאות להזנת נתוני מטען:
 א. ימי: סוג מזהה מטען: **מזהה עסקה ימי** מספר מזהה מטען 1: **202838** מספר מזהה מטען 2: **1003335A02** מספר מזהה מטען 3: **ME2001632**

עזרה ומידע | שליח | שמור | בדוק תקינות | הדפס | שמור כ-PDF | תצוגה מלאה

סימוכין: 1716 | טופס קרנה

1 כללי | 2 פרטי הקרנה | 3 פרטי הטובין | 4 תנועת קרנה - משגור | 5 הוספת מסמכים | 6 קליטת קרנה

תנועת קרנה - משגור (שדות המסומנים בכוכבית (*) הם שדות חובה)

פרטי משגור

משגור 1

סוג מזהה מטען*
מזהה עסקה ימי

מספר מזהה מטען 1*
202838

מספר מזהה מטען 2*
1003335A02

מספר מזהה מטען 3*
תאריך מזהה עסקה*
09/06/2020

אתר מסירה

אתר מסירה*

ב. אוירי : סוג מזהה מטען: שטר מטען אוירי מספר מזהה מטען 1: 2020 (שנה)
 מספר מזהה מטען 2: 020-26139993, (מאסטר או ישיר) מזהה מטען 3: (פנימי)
 ME2001632 (במידה ויש) כפי שמופיע בקליטה.
 מטען מכס: (מטען מפוצל) מספר המטען המפוצל
 תעודת עיכוב: מספר התעודה, אתר LMMN ותאריך ההקמה של התעודה
 שטר מטען בלדר: מספר שטר המטען, ח.פ. של הבלדר ותאריך הקמה של שטר
 המטען
 מפתחות המטען לסוגיו הם כפי שרושמים בהצהרות יבוא

ג. יבשתי: סוג מזהה מטען: מזהה עסקה יבשתי יש רק מספר מזהה מטען 1:
 I900616957A57752

כמות אריזות – באוויר PIECE או רכב

חשוב: משקל יש לציין את סוג המידה קילוגרם, ליטר וכדומה

עזרה ומידע 41643 סימון: טופס קרנה

שלח שמור בדוק תקינות PDF-כ: שמור הדיפס

1 כללי 2 פרטי הקרנה 3 פרטי הסובין 4 תמונת קרנה - משגור 5 הוספת מסמכים 6 קליטת קרנה

תנועת קרנה - משגור (שדות המסומנים בכוכבית (*) הם שדות חובה)

פרטי משגור

משגור 1

סוג מזהה מסען *

מספר מזהה מסען 1 *

מספר מזהה מסען 2 *

מספר מזהה מסען 3 *

תאריך מזהה עסקה? *

אתר מסירה

אתר מסירה *

כמות אריזות באתר מסירה

אריזות

אריזה 1

סוג אריזות *

כמות אריזות *

משקל ברוטו של מסען *

יחידת מידת משקל *

מזהה

+ הוסף אריזה

+ הוסף משגור

< לשלב הבא > לשלב הקודם

11. הוספת צרופות – תמיד יש להוסיף מסמך "צרופה של דף תנועה".
(Importation , Exportation / Reimportation, Reexportation)
לפי העניין וסוג הקרנה)

היה וקיבלתם הודעת שגיאה שבפנקס חסר ויש להוסיף מסמך "קרנה אטא" יש להוסיף

גם את מסמך "העתק קרנה אטא" סרוק משני הצדדים.

עזרה ומידע

תצוגה מלאה PDF שמור כ- הדפס בדיקת תקינות שמו שלח

סימוכין: 41708 טופס קרנה

1 כללי 2 פרטי הקרנה 3 פרטי הטובין 4 תנועת קרנה - משגור 5 הוספת מסמכים 6 קליטת קרנה

הוספת מסמכים (שדות המסומנים בכוכבית (*) הם שדות חובה)

הנחיות לצירוף מסמכים

- כדי לצרף קובץ, יש ללחוץ על שדה המסמך.
- על מנת להחליף או למחוק קובץ, יש לעמוד על סימן האטב וללחוץ על הלחצן השמאלי בעכבר.
- הסריקה צריכה להתבצע בשחור לבן וברזולוציה לא גבוהה מ- DPI 300, מחובתכם לבדוק שהמסמך קריא.
- גודל מקסימלי לקובץ הוא 6MB.
- סך כל הצרופות בטופס לא יעלה על 10MB.
- אנא וודא שהקבצים שהינך מצרף לא מוגנים בסיסמא.

למדריך להקטנת קבצים לחץ כאן.

1 שורה ✖ מחק שורה

סוג מסמך* העתק קרנה אטא

צרופה* illustration.jpg

הערות

2 שורה ✖ מחק שורה

סוג מסמך* צרופה של דף תנועה

צרופה* illustration.jpg

הערות

+ הוסף שורה

גודל צרופות בטופס: 0.2108 MB

שלח > לשלב הקודם

תמיכה בתקלות

עזרה בנושאים טכניים במילוי הטופס ניתן לקבל במוקד ממשל זמין בטלפון 1299 (ללא כוכבית) או דואר אלקטרוני moked@mail.gov.il :